



ЧГУ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Вх. №

Резолюция на директора:

До

РАЗРЕШАВАМ/НЕ РАЗРЕШАВАМ

Г-н/Г-жа

Директор на

ЗАЯВЛЕНИЕ

От (трите имена),

родител на

ученик в клас за учебната 20...../20..... година,

адрес и телефон за контакт:

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми....., ученик/чка в клас за учебната 20..../20.... година на(считано от до).

Отсъствията се налагат поради

.....
.....
(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно пропуснатото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му/е подготовка.

Надявам се изложените по-горе причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:.....

Дата:

Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:

Преди подаване на настоящото заявление ученикът е ползвал дни по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование.

В конкретния случай становището ми е **ЗА/ПРОТИВ** разрешаване на отсъствията.

Класен ръководител:
(име и фамилия, подпис)